



# ***Comune di Casteggio***

PROVINCIA DI PAVIA  
SETTORE SERVIZIO N.3  
Via Castello, 24 27045 - CASTEGGIO (PV)  
CENTRALINO 0383/80781- FAX 0383.82472  
[www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)  
Pec [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
COMUNE DI CASTEGGIO – COMUNE DI LUNGAVILLA

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DISTRETTUALI DI  
"TUTELA MINORILE", "SERVIZIO SOCIALE DI  
BASE E SEGRETARIATO SOCIALE  
PROFESSIONALE", SUPPORTO  
AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO  
E  
DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE,  
PRESA IN CARICO E INTERVENTI SOCIALI  
RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL  
REDDITO DI INCLUSIONE**

**(ai sensi dell'Avviso 3/2016)**

**Periodo: 01/07/2018 – 30/06/2019  
con proroga opzionale al 30/06/2020**

**CIG: 7475993895**

## BANDO DI GARA

**Procedura:** aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

**Criterio:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

**CIG: 7475993895**

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Casteggio - C.F. P.I./CF 00451040182 Servizio n° 5, - Casteggio (PV) - Tel. 038380781 PEC: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it), Sito internet: [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)  
Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Marzolla - Tel 03838078259 e-mail: [ufficio.commercio@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.commercio@comune.casteggio.pv.it)

Centrale Unica di Committenza - Indirizzo postale: Via Castello, 24 - 27045 CASTEGGIO (PV) Tel.: 038380781 Fax: 038382472 Pec: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it), Sito internet: [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it) Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Ing. Marco Zucchini e-mail: [responsabile.llpp@comune.casteggio.pv.it](mailto:responsabile.llpp@comune.casteggio.pv.it)

È indetta procedura aperta per l'affidamento DEI SERVIZI DISTRETTUALI DI "TUTELA MINORILE", "SERVIZIO SOCIALE DI BASE E SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE", SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, PRESA IN CARICO E INTERVENTI SOCIALI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ai sensi dell'Avviso 3/2016) per i Comuni afferenti il Distretto di Casteggio (Piano di Zona): Barbianello - Bastida Pancarana - Borgo Priolo - Borgoratto Mormorolo - Bressana Bottarone - Calvignano - Casanova Lonati - Casatisma - Casteggio - Castelletto Di Branduzzo - Cervesina - Corvino San Quirico - Fortunago - Lungavilla - Mezzanino - Montalto Pavese - Montebello della Battaglia - Mornico Losana - Oliva Gessi - Pancarana - Pinarolo Po - Pizzale - Rea - Robecco Pavese - Santa Giuletta - Torricella Verzate - Verretto - Verrua Po;

Il presente Bando fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per la presentazione delle offerte per la gara per l'affidamento dei succitati servizi. La procedura è regolamentata, oltre che dal presente Bando, anche dal Capitolato Speciale di Appalto ed allegati, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente Bando.

## **OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi distrettuali DI "TUTELA MINORILE", "SERVIZIO SOCIALE DI BASE E SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE", SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, PRESA IN CARICO E INTERVENTI SOCIALI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ai sensi dell'Avviso 3/2016) per i Comuni afferenti il Distretto di Casteggio (Piano di Zona): Barbianello – Bastida Pancarana – Borgo Priolo – Borgoratto Mormorolo – Bressana Bottarone – Calvignano – Casanova Lonati – Casatisma – Casteggio – Castelletto Di Branduzzo – Cervesina – Corvino San Quirico – Fortunago – Lungavilla – Mezzanino – Montalto Pavese – Montebello della Battaglia – Mornico Losana – Oliva Gessi – Pancarana – Pinarolo Po – Pizzale – Rea – Robecco Pavese – Santa Giuletta – Torricella Verzate – Verretto – Verrua Po per il periodo: 01/07/2018 – 30/06/2019 con proroga opzionale al 30/06/2020.

Il dettaglio delle prestazioni richieste all'Aggiudicataria, nonché le informazioni utili per la formulazione dell'offerta sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, negli articoli dedicati, nonché nella restante documentazione di gara.

### **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Denominazione conferita: procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 con gara unica per l'affidamento dei servizi distrettuali DI "TUTELA MINORILE", "SERVIZIO SOCIALE DI BASE E SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE", SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO DI PIANO E DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE, PRESA IN CARICO E INTERVENTI SOCIALI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE DEL REDDITO DI INCLUSIONE (ai sensi dell'Avviso 3/2016), con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

Tipo di appalto-luogo di esecuzione: comuni afferenti il Distretto di Casteggio (Piano di Zona): Barbianello – Bastida Pancarana – Borgo Priolo – Borgoratto Mormorolo – Bressana Bottarone – Calvignano – Casanova Lonati – Casatisma – Casteggio – Castelletto Di Branduzzo – Cervesina – Corvino San Quirico – Fortunago – Lungavilla – Mezzanino – Montalto Pavese – Montebello della Battaglia – Mornico Losana – Oliva Gessi – Pancarana – Pinarolo Po – Pizzale – Rea – Robecco Pavese – Santa Giuletta – Torricella Verzate – Verretto – Verrua Po

Il bando riguarda: appalto ad evidenza pubblica, procedura aperta.

CPV (vocabolario comune per gli appalti): 85310000-5 – Servizi di assistenza sociale

L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

Non è prevista la divisione in lotti.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

- ☐ Allegato 1: Capitolato speciale d'appalto,
- ☐ Allegato 2: DGUE,
- ☐ Allegato 3: Dichiarazioni integrative,
- ☐ Allegato 4: Scheda di offerta economica.

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La presente procedura è regolata dalle norme del codice civile, dalla normativa nazionale e regionale applicabile ai servizi specifici oggetto di affidamento, dal Codice dei contratti pubblici, oltre che dalle prescrizioni contenute nel presente Bando di gara e suoi allegati.

Le caratteristiche delle prestazioni richieste, le prestazioni aggiuntive e funzionali all'erogazione dei servizi principali, nonché le modalità richieste per pervenire al

massimo grado di integrazione tra gli interventi, sono oggetto di specificazione nella presente documentazione di gara e costituiscono parametri utili alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. Ulteriori informazioni relative alle modalità di erogazione dei servizi sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto d'appalto avrà durata a decorrere dal **01.07.2018** fino al **30.06.2019**. Successivamente alla scadenza, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso alla presente concessione, qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente e accertatane la convenienza, è prevista una proroga opzionale alle stesse condizioni di aggiudicazione, di durata pari ad un'annualità, con termine pertanto al **30.06.2020**. La proroga opzionale riguarderà, salvo diverse disposizioni, i soli servizi di tutela minorile, servizi sociali di base e segretariato sociale e supporto amministrativo.

### **VALORE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto, posto a **base di gara**, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, del Codice, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è pari ad **€ 268.989,12**.

Il valore di stima dell'appalto è stato calcolato sulla base del carico attuale dei servizi e del dato storico ed è stimato in 24 mesi di servizio (importo annuo indicativo: € 155.000,00 primo anno – € 114.000 secondo anno), IVA esclusa.

Si precisa che l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara dovrà garantire la continuità del servizio alla scadenza dello stesso per tutto il periodo necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, alle stesse condizioni oggetto d'offerta.

### **FINANZIAMENTO: RISORSE DI BILANCIO**

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il servizio è finanziato con risorse derivanti dalla compartecipazione dei Comuni del Piano di Zona e da Fondi regionali, nazionali e/o dell'Unione Europea.

### **PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'appalto e in conformità con quanto stabilito dal Regolamento di contabilità del Comune capofila di Casteggio. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E MEZZI DI PROVA**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei requisiti specifici di seguito dettagliati.

a) **Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice: Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività corrispondenti all'oggetto della procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) **Capacità economica e finanziaria:** fatturato globale d'impresa annuo pari ad almeno € 500.000,00 nel triennio 2015 – 2017 e fatturato annuo riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno € 100.000,00 nel triennio 2015 – 2017 (articolo 83, commi 4 e 5 del Codice).

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente bando sono richiesti dalla stazione appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83, commi 4 e 5, del Codice);

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita mediante la presentazione di idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

c) **Capacità tecniche e professionali:**

- esperienza almeno quinquennale nel campo degli interventi rivolti ai servizi in oggetto (articolo 83, comma 6, del Codice).
- dimostrazione di aver svolto servizi socio/assistenziali analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) per un importo complessivo almeno pari a € 100.000,00, Iva esclusa con indicazione dei periodi di esecuzione e dei destinatari degli stessi ai quali la stazione appaltante potrà chiedere attestazione di buon esito dell'esecuzione del contratto. In caso di raggruppamento, il requisito in discorso deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito in misura non inferiore al 40%. Le mandanti dovranno possedere detto requisito in misura non inferiore al 10%;
- avere un numero medio annuo, negli ultimi tre anni (2015, 2016, 2017) di dipendenti dedicati a servizi socio/assistenziali analoghi a quelli oggetto del presente appalto (assistenti sociali e operatori amministrativi) non inferiore a 5 unità. In caso di raggruppamento, il requisito in discorso può essere cumulato in capo al raggruppamento.

La comprova del requisito, è fornita nei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

la Centrale Unica di Committenza procederà con la verifica d'ufficio, richiedendo i certificati/documenti direttamente dalle amministrazioni certificanti.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tali documenti devono essere inseriti all'interno della busta A dai concorrenti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

Il *requisito di idoneità professionale* relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito economico/finanziario e tecnico/professionale: deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il *requisito di idoneità professionale* deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I *requisiti di capacità economica/finanziaria nonché tecnica/professionale*, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett.

b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le dichiarazioni devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione: singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti rivolte possono essere presentate in lingua italiana alla C.U.C. dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it) entro e non oltre 8 giorni dalla data stabilita per la scadenza di presentazione delle offerte, indicando l'oggetto della gara.

Le risposte saranno pubblicate nel sito internet <http://www.comune.casteggio.pv.it>, e valgono ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara; i concorrenti sono invitati, pertanto, a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente, in sede di offerta, ai sensi degli artt. 52, comma 1 e 76, comma 6 del "Codice" e dall'art. 6 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate con raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Casteggio Via Castello, 24 - 27045 CASTEGGIO (PV); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Salvo quanto disposto nel primo periodo del presente paragrafo, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

## **GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto, quindi dovrà essere pari a € **5.379,78**.



L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103.

Tale impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, **non** è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca UNICREDIT SPA – CASTEGGIO – VIA ANSELMINI N. 37/45 - IBAN: IT 86 J 02008 55730 000104005988;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, punto c), questa dovrà:

1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;

2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli



schemi di polizza tipo di cui al D.Min. del 19/01/2018 n° 31 pubblicato in G.U. il 10/04/2018.

3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta –, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione agli altri operatori economici.

## **PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, pari a € 20,00 (CIG 7475993895)

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo*, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **PASSOE**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui alla vigente normativa, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

## **PRESA VISIONE**

È richiesto, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente gara, la presa visione dei luoghi interessati dei servizi oggetto di appalto entro e non oltre 8 (otto) giorni prima della presentazione dell'offerta; i concorrenti dovranno, in sede di presentazione delle offerte, produrre attestazione dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Responsabile del procedimento o altro personale dell'Amministrazione all'uopo delegato.

Il sopralluogo avverrà con le seguenti modalità: presso il Comune di Comune di Casteggio, via Castello, 24 – C.F. P.I./CF 00451040182 - Casteggio (PV) - Tel. 038380781 PEC: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it), Sito internet: [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Roberto Marzolla – Tel 03838078259 e-mail: [ufficio.commercio@comune.casteggio.pv.it](mailto:ufficio.commercio@comune.casteggio.pv.it)

Il sopralluogo devono essere effettuati dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCCIA; possono inoltre essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale ovvero da soggetti diversi solo se muniti di procura notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ex articolo 45 del "Codice", può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria capacità tecnica professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti, secondo la norma vigente.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.89 comma 1 del D.Lgs.50/2016 e precisamente:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente ausiliario dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 (Modello H);

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante

a. il possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle risorse oggetto di avvalimento;

b. il possesso dei requisiti di ordine generale così come specificati in precedenza;

c. che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

d. l'obbligo - incondizionato e irrevocabile - verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e. Originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

f. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima/o, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12:00 del giorno 04/06/2018 esclusivamente all'indirizzo: C.U.C. – Comune di Casteggio - Via Castello, 24 - 27045 CASTEGGIO (PV)**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, indirizzo) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi e gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione Amministrativa" contenente la **documentazione amministrativa**;

"B - Offerta Tecnica" contenente **l'offerta tecnica**;

"C - Offerta economica" contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **STEP 1\_BUSTA A – Documentazione amministrativa:**

Si premette che la stazione appaltante, al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione da parte degli operatori economici, ha predisposto apposita modulistica, il cui utilizzo è vivamente consigliato pur senza costituire obbligo.

La busta "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

1. **"DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)" allegato 2** – Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 85 del Codice dei contratti pubblici, redatta in conformità al modello allegato al presente bando di gara, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai con-sorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

2. **"DICHIARAZIONI INTEGRATIVE" allegato 3** - Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e firmata, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), con la quale:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, dei suoi allegati e del Capitolato speciale di appalto
3. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, *oppure* non autorizza o autorizza parzialmente, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
4. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
5. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice 11: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

3. **"GARANZIA PROVVISORIA"** – Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara per un ammontare pari ad € **5.379,78**.

La garanzia dovrà **essere conforme a tutte le indicazioni, prescrizioni e garanzie previste dall'articolo 93 del Codice dei contratti pubblici** e a quanto indicato nel precedente paragrafo "Cauzione Provvisoria", **comprensiva di "DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE" da inserire a pena di esclusione**, da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario del servizio (articolo 93, comma 8, del Codice dei contratti pubblici).

4. **"DICHIARAZIONI BANCARIE"** – Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte

del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

6. **RICEVUTA** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.A.C..

7. Attestazione dell'avvenuta **PRESA VISIONE** rilasciata da personale comunale incaricato, effettuato con le modalità ed i termini di cui al precedente punto "PRESA VISIONE". Il concorrente dovrà allegare l'attestazione rilasciata dagli uffici comunali, a pena di esclusione.

8. In caso di partecipazione in avvalimento dovrà essere prodotta tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 ed elencata nell'apposito paragrafo.

## **STEP 2\_BUSTA B – Offerta Tecnica:**

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare una relazione tecnica, firmata dal legale rappresentante che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento dei servizi oggetto della gara e le caratteristiche professionali del concorrente.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri enunciati nel presente Bando. La relazione dovrà essere composta da non più di 25 facciate in formato A4, redatte con carattere Arial 11. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle 25 facciate, ad eccezione dei curricula utili alla valutazione dell'esperienza delle figure professionali richieste, che potranno essere allegati.

Nella computazione delle pagine non verranno presi in considerazione eventuali copertine e/o indici.

Nel progetto tecnico, a pena di esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) di cui ai precedenti paragrafi.

## **Step 3\_BUSTA C - Offerta Economica:**

Il concorrente deve compilare e firmare la dichiarazione, **in bollo** (redatta in conformità all'allegato 4 sulla quale dovrà essere applicata n. 1 marca da bollo da €. 16,00 opportunamente annullata), sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente il ribasso percentuale complessivo offerto rispetto all'importo indicato a base d'asta, indicato in cifre ed in lettere ed arrotondato alla seconda cifra decimale. Nell'offerta economica, il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare anche gli oneri della sicurezza specifici di cui all'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta. Il corrispettivo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi previsti nel capitolato.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà l'indicazione espressa in lettere. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste A e B pervenute con la sola verifica della busta A da parte del RUP, avverrà **in data 07/06/2018 alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Casteggio – Via Castello n. 24 – 27045 Casteggio (PV)** ed è ammesso ad assistere chiunque abbia interesse.

Solo i legali rappresentanti delle Imprese offerenti o i soggetti che esibiranno al RUP una specifica delega potranno intervenire nelle operazioni di svolgimento della gara e far risultare nel verbale le loro eventuali dichiarazioni.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'articolo 95, comma 3, del medesimo Decreto, valutata in base ai seguenti elementi.

Alle offerte sarà attribuito un punteggio complessivo massimo pari a 100, come dettagliato in centesimi nelle tabelle che seguono.

### 1. OFFERTA TECNICA

I contenuti dell'offerta tecnica dovranno essere conformi a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati di seguito.

L'assegnazione del punteggio fino a un massimo di **punti 80/100** per la parte qualitativa del servizio avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

1. PROGETTAZIONE DEI SERVIZI	<b>PUNTI MAX 20</b>
2. INTEGRAZIONE DEI SERVIZI CON LA RETE TERRITORIALE	<b>PUNTI MAX 5</b>
3. SISTEMA DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'	<b>PUNTI MAX 5</b>
4. SISTEMA INFORMATIVO	<b>PUNTI MAX 5</b>
5. INCENTIVI VOLTI A LIMITARE IL TURNOVER	<b>PUNTI MAX 10</b>
6. SISTEMA PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	<b>PUNTI MAX 10</b>
7. FORMAZIONE E RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI	<b>PUNTI MAX 5</b>
8. RACCORDO TRA I DIVERSI SERVIZI OGGETTO DI GARA	<b>PUNTI MAX 10</b>
9. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE	<b>PUNTI MAX 10</b>

In relazione ad ogni offerta tecnica, ciascun componente della Commissione giudicatrice esprime la propria valutazione sui criteri sopra esposti, assegnando un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri:

0,0	proposta insufficiente e inadeguata
0,2	proposta limitata e carente
0,4	proposta sufficiente, contenente elementi qualitativi di minima entità

0,6	proposta discreta, contenente elementi di interesse per la S.A.
0,8	proposta buona, di qualità, contenente elementi apprezzabili dalla S.A.
1,0	proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva, che riscontra il pieno interesse della S.A.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione giudicatrice valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non pienamente esaustiva).

### **1. PROGETTAZIONE DEI SERVIZI**

Proposta progettuale che descriva le modalità di organizzazione dei servizio oggetto dell'appalto, nello specifico:

- Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di tutela minorile;
- Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Segretariato Sociale;
- Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Segretariato Sociale, presa in carico e interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del reddito di inclusione (Avviso 3/2016 PON SIA);
- Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di supporto amministrativo all'ufficio di piano e servizio di front office;
- Descrizione delle modalità di coordinamento del servizio, con specifico riferimento a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

### **2. INTEGRAZIONE DEI SERVIZI CON LA RETE TERRITORIALE**

I servizi oggetto dell'appalto opereranno integrandosi con la più ampia rete di interventi e servizi socio-sanitari presenti sul territorio. Assume quindi grande rilevanza la conoscenza del contesto territoriale e la possibilità di attivare velocemente ed efficacemente connessioni ed interazioni con gli attori sociali e istituzionali coinvolti nel processo di erogazione dei servizi di cui al presente appalto. Verrà pertanto valutato il grado di conoscenza della rete dei servizi, gli eventuali progetti /servizi già realizzati in interazione con la rete territoriale (sociale ed istituzionale) e le azioni che la Ditta Aggiudicataria intende intraprendere per costruire e/o potenziare i rapporti con il territorio al fine di migliorare l'efficacia dei servizi affidati.

### **3. SISTEMA DI DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il servizio si occupa prevalentemente di rispondere a bisogni del cittadino, che devono pertanto essere adeguatamente raccolti e documentati. Verrà valutato il sistema di documentazione dei rapporti con i cittadini utenti, sia in fase di rilevazione del bisogno, sia in fase di risposta allo stesso. Particolare rilievo sarà attribuito alla modulistica



proposta (es. cartella utente), con riguardo alla semplicità, alla chiarezza e all'efficacia degli strumenti.

#### **4. SISTEMA INFORMATIVO**

Sarà oggetto di valutazione il sistema proposto per la registrazione informatizzata dei dati relativi alla gestione dei servizi e la completezza/diversificazione delle informazioni di ritorno che potranno essere rese al committente ai fini del controllo dei flussi di bisogno e di risposta, nonché della verifica dell'andamento dei servizi. Sarà valutato anche il livello di raccordo con l'attuale Cartella Sociale Informatizzata adottata dall'ambito distrettuale di Casteggio.

#### **5. INCENTIVI VOLTI A LIMITARE IL TURNOVER**

Per il committente assume grande rilevanza la continuità degli operatori. Non saranno pertanto valutate le azioni genericamente messe in campo dalla Ditta per limitare il turnover dei propri dipendenti. Si valuteranno invece gli specifici incentivi che la Ditta intende riconoscere agli operatori che saranno impiegati sui servizi di cui al presente appalto, anche in termini di riduzione dello stress lavorativo e prevenzione dal rischio di "burnout".

#### **6. SISTEMA PER IL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI**

Saranno valutati gli indicatori di qualità individuati per le verifiche interne, con particolare riguardo agli indicatori di efficacia ed efficienza dei servizi. A tal fine saranno valutate altresì proposte che contemplano attività d'equipe con supervisore esterno qualificato in grado di monitorare/supportare le modalità di presa in carico e di gestione degli utenti al fine di migliorare la qualità del servizio reso.

#### **7. FORMAZIONE E RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI**

Descrizione dell'offerta relativa al personale impiegato con particolare attenzione al Piano di aggiornamento e formazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni.

#### **8. RACCORDO TRA I DIVERSI SERVIZI OGGETTO DI GARA**

Proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione tra i diversi servizi oggetto della gara e con le progettualità già attive volte ad accompagnare l'Amministrazione verso la strutturazione di un servizio unico per i Comuni dell'ambito distrettuale. La proposta potrà suggerire altresì modalità di integrazione sovrazonale con gli ambiti distrettuali limitrofi con la prospettiva di un eventuale accorpamento futuro.

#### **9. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE**

Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità dei servizi e ad attivare ulteriori prestazioni rispetto a quanto previsto dal capitolato, da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica. Le migliorie e i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base del numero e della tipologia degli utenti coinvolti, della fattibilità e dell'innovazione della proposta.

## 2. OFFERTA ECONOMICA

Punteggio fino a un massimo di **punti 20/100** secondo il seguente criterio e punteggio:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo migliore offerto} \times 20}{\text{Prezzo offerto}}$$

Il prezzo offerto dovrà ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni richieste, comprese le migliorie che verranno proposte in sede di offerta, dai partecipanti alla gara.

Per ciascuna offerta saranno sommati il punteggio-qualità relativo all'offerta tecnica ed il punteggio-prezzo relativo all'offerta economica e, sulla base dei punteggi totali, le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio finale secondo la seguente formula:

**PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO.**

La Commissione dichiarerà non ammissibili le Imprese che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti su 80.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

Inoltre si potrà non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

La Stazione Appaltante sarà vincolata solo dopo le approvazioni intervenute, a termine di legge, mentre le Imprese offerenti, in pendenza di aggiudicazione, rimarranno vincolate sin dal momento dell'apertura delle offerte.

## CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta quantitativa, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (offerta qualitativa), sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Accertata l'esistenza di eventuali offerte valutate come anomale ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016, il Presidente di gara sospenderà la seduta e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del Procedimento per il sub procedimento di esame delle spiegazioni da presentare da parte dei concorrenti ai sensi dell'art. 97 del citato decreto.

Il sub procedimento di verifica dell'anomalia riguarderà la prima migliore offerta e si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata ed alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per entrambe, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse.

Le spiegazioni devono essere presentate in forma di relazione analitica e, qualora ritenuto utile dal concorrente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari.

Al concorrente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta a mezzo Pec, per la presentazione delle spiegazioni.

La Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Il soggetto che presiede la gara, all'esito del procedimento di verifica, in seduta pubblica, pronuncia l'esclusione delle offerte giudicate nel loro complesso inaffidabili e aggiudica in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

La data della seduta pubblica di rinvio verrà comunicata mediante specifico avviso sul sito [www.comune.casteggio.pv.it](http://www.comune.casteggio.pv.it).

Ove invece non risultino offerte anormalmente basse, nella stessa seduta si provvederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Nel caso in cui non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

L'aggiudicazione diverrà impegnativa per il Comune di Casteggio dopo l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente, dalla cui data si procederà alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sul sito istituzionale, almeno 35 giorni prima della stipula del contratto d'appalto.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono **causa di esclusione**:

- a.** la mancanza di uno dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b.** la sussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c.** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d.** l'offerta pervenuta oltre i termini di scadenza previsti dal bando di gara;
- e.** la mancanza o la carenza dei requisiti speciali di partecipazione prescritti dal bando di gara;
- f.** mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta "C – Offerta economica" separata quindi dalla busta "A – Documentazione amministrativa" e dalla busta "B – Offerta Tecnica";
- g.** cauzione provvisoria e/o impegno di cui all'art. 93 comma 8, D.Lgs. n. 50/2016 costituiti successivamente alla data di presentazione dell'offerta;
- h.** ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

- i.** la partecipazione in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, dei consorziati per i quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) partecipano; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
  - j.** la partecipazione del concorrente a più di un consorzio stabile;
  - k.** la mancata effettuazione della presa visione;
  - l.** in caso di partecipazione in avvalimento: le mancate o incomplete dichiarazioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - m.** offerta economica in aumento;
  - n.** l'offerta economica espressa in forma diversa da quella richiesta, o subordinata a condizioni;
  - o.** l'offerta tecnica che renda palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 la presentazione da parte di un concorrente di più di un'offerta.
- Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, quali ad esempio l'esistenza della sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici, così come modificato ad opera dell'articolo 52 del Decreto Legislativo n. 56/2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ULTERIORI PRECISAZIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e nella relativa documentazione.

## **MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La prima seduta pubblica con l'apertura delle buste A e B pervenute, con la sola verifica della busta A da parte del RUP, avverrà **in data 07/06/2018 alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Casteggio – Via Castello n. 24 – 27045 Casteggio (PV).** A seguire a partire dalle ore 15:00 del giorno 07/06/2018, la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, in seduta riservata provvederà all'esame delle offerte tecniche contenute nella busta B.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno tempestivamente resi noti tramite sito internet.

Il RUP della fase di affidamento, così come disposto dall'art. 11, comma 5 del vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), procederà - in collaborazione con il RUP della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione - in seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio dei plichi. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto.
- c) eventualmente effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

La Centrale Unica di Committenza, successivamente, procederà a:

- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare e pubblicare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- g) consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

L'eventuale verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario di cui alla precedente lett. c) avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere - eventualmente - inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs 50/2016 le offerte tecniche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente bando.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante avviso sul sito internet del Comune di Casteggio - sezione bandi e gare. Nel corso della seduta la Commissione aggiudicatrice procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche - con attribuzione dei relativi punteggi - e all'individuazione del miglior offerente. La Commissione aggiudicatrice procederà a consegnare i relativi verbali alla Centrale Unica di Committenza.

Qualora la Commissione aggiudicatrice, valuti che le offerte che hanno ottenuto il punteggio complessivo migliore risultino anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del Codice, trasmetterà tali risultanze al RUP il quale procederà ad assegnare un termine non inferiore a 15 giorni al concorrente per presentare spiegazioni scritte in merito.

Il RUP della fase di affidamento in collaborazione, eventualmente, con il RUP della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione e/o con la Commissione aggiudicataria, esamina - in seduta riservata - le spiegazioni presentate dal concorrente e ne comunica l'esito in seduta aperta.

La Centrale Unica di Committenza provvederà a dare comunicazione dell'esito della stessa ai partecipanti e a dare informazione dell'avvenuta aggiudicazione. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

### **ANNULLAMENTO GARA**

L'Ente appaltante, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara di appalto e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

### **RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui alla presente procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

### **COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE**

Il risultato della gara sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione che verrà adottato dal Capo Settore 5 "Servizi al cittadino e alle imprese", a tutti coloro che abbiano presentato un'offerta nei termini previsti dal presente bando di gara, secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del Codice.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto, sarà stipulato dal Comune di Casteggio, in qualità di capofila del Piano di Zona, Ambito di Casteggio con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione (articolo 32, comma 8, del Codice).

L'Impresa aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 32, comma 14, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

**Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal 1° luglio 2018**, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato a esigenze di tutela di soggetti in situazione di particolare fragilità, quali sono i minori e le famiglie in difficoltà.

L'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso, è facoltà della Stazione Appaltante aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

## **AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO (C.D. QUINTO D'OBBLIGO)**

In conformità con quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, qualora in corso di esecuzione l'Amministrazione reputi necessario un aumento ovvero una diminuzione delle prestazioni sino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, l'aggiudicataria è tenuta all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

a. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili;

b. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata alla precedente lettera a., l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali;

c. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli;

d. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui alla precedente lettera a. e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003;

e. Al Titolare del trattamento dei dati dell'Ente o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

## **ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

Il "diritto di accesso" agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e



seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dall'articolo 53 del Codice dei contratti pubblici.

Il diritto di accesso è differito e pertanto gli atti non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti fino alla scadenza dei termini di seguito previsti:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Alla luce di quanto sopra, **NON** verranno prese in considerazione le richieste di "accesso agli atti" pervenute prima dei termini sopra indicati; inoltre, si precisa che tali richieste dovranno essere trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [casteggio@pcert.it](mailto:casteggio@pcert.it).

Si ricorda che sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui alla precedente lettera a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Si precisa che qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", la Centrale Unica di Committenza consentirà l'immediata estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

Si ricorda, infine, che il Consiglio di Stato, sezione IV, con propria sentenza n. 3431 in data 28.07.2016, ha affermato il principio secondo il quale *"la tutela del segreto tecnico o commerciale non può essere a sua volta opposta, per la prima volta, in sede di opposizione all'istanza di accesso, dovendo essere tale indicazione oggetto di esplicita dichiarazione resa in sede di offerta"*, anche alla luce del fatto che *"tale indicazione non può costituire un impedimento frapposto ex post dall'aggiudicatario, a tutela della posizione conseguita, nei confronti dell'esercizio del diritto alla tutela giurisdizionale da parte degli altri concorrenti"*. Si chiede pertanto ai Concorrenti che ritengano opporsi all'accesso per i motivi succitati di inserire all'interno della Busta Amministrativa apposita dichiarazione in tal senso, specificandone in dettaglio i motivi e identificando con precisione le parti che si ritiene debbano essere coperte da segreto.

Opposizioni proposte dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte non verranno prese in considerazione.

Si precisa, inoltre, che compete alla Stazione Appaltante, in sede di valutazione dell'istanza di accesso, determinare, sulla base della dichiarazione in precedenza resa dall'offerente poi risultata aggiudicataria, se l'inerenza del documento al segreto tecnico e commerciale su fondi su una "motivata e comprovata dichiarazione", cioè se la stessa è ritenuta fondatamente motivata e comprovata.

## **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Le parti tutte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n. 136/2010.

## **NOTE CONCLUSIVE**

Tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite al Foro competente per la Stazione Appaltante. Tutte le attestazioni contenute nei documenti prodotti ai fini della partecipazioni alla presente gara, si intendono rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura di gara è stato nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016:

- Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è il dott. Roberto MARZOLLA – Responsabile Settore 5 "Servizi al cittadino e alle imprese";

- Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell'affidamento (RUP CUC) il Responsabile Settore Lavori Pubblici: Ing. Marco ZUCCHINI

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi alla dipendente Marina Contardi - Tel. 03838078235 – e-mail: [servizi.sociali@comune.casteggio.pv.it](mailto:servizi.sociali@comune.casteggio.pv.it)

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Rimborso spese di pubblicazione: Ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e art. 34 c. 35 del DL 179/2012 convertito in Legge 221/2012, si precisa che le spese di pubblicazione del bando inerenti la presente gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante.

Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. n. 62/2013, e il "Codice di Comportamento del Comune di Casteggio. E' altresì a conoscenza che la violazione di quanto stabilito dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti comunali" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'impresa aggiudicataria senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente e sono disciplinate dalla Risoluzione 27/3/2002 n. 27 dell'Agenzia delle Entrate.

Casteggio, lì 14/05/2018

Il Responsabile della C.U.C. Casteggio – Lungavilla

F.to ing. Marco Zucchini